

REGOLARITÀ CONTABILE	
Somma stanziata	€
Impegni assunti	€
Disponibilità	€
Impegno di cui alla presente	€
Ulteriore disponibilità	€
Assunto impegno di spesa al numero	
di €	
sul Capitolo del Bilancio	
In data	
Per la copertura finanziaria e per la regolarità contabile si esprime: FAVOREVOLE	
IL RESPONSABILE ISTRUTTORIA/ PROCEDIMENTO F.to Rag. F/sco Mastrandrea	Area Tec. e Finan. Funz. Dir. Finanze Il Dirigente F.to Dr. Aldo Carrozza

Copia conforme all'originale della presente Determinazione viene trasmessa:

Sett. Amministrativo

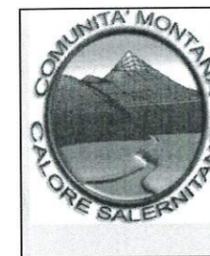
Ufficio

Sett. Ragioneria

Ufficio.....

Sett. Tecnico

Ufficio



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO
ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO - FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO - PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE DELL'ANGELO
84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine 0828/941132 - 941000

AREA TECNICA E FINANZIARIA**DETERMINA FUNZIONE DIRIGENZIALE
SETTORE TECNICO**

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Copia della Determina è pubblicata, ai sensi della L. 69/2009, sul sito internet cmcaloresegreteria.gov.it in

data.....per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addi **06 OTT, 2022**.....

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
(Dott. Antonio Nicoletti)

Per quanto sopra si attesta che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 32 Legge 69/2009.

Addi **06 OTT, 2022**.....

F.to IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

**OGGETTO:**

Incarico di medico competente di cui al D.Lgs 81/08 dell'Ente per i lavoratori assunti ai sensi della L.R. 11/96 e per i dipendenti interni, per le finalità di cui al D.Lgs 626/94 - Approvazione verbale e affidamento incarico (CIG: ZF0380B61B)

DETERMINA N° 203 del **07/10/2022**

REGISTRO GENERALE N°**7526**..... del **06 OTT, 2022**.....

**AREA TECNICA E FINANZIARIA
FUNZIONE DIRIGENZIALE SETTORE TECNICO**

OGGETTO: Incarico di medico competente di cui al D.Lgs 81/08 dell'Ente per i lavoratori assunti ai sensi della L.R. 11/96 e per i dipendenti interni, per le finalità di cui al D.Lgs 626/94 - Approvazione verbale e affidamento incarico (CIG: ZF0380B61B).

IL DIRIGENTE

(avocando a sé il presente procedimento di spesa per la sua natura intersettoriale e per le prerogative che spettano quale datore di lavoro)

PREMESSO:

che, con nota dirigenziale prot. n. 7026 del 21/09/2022, si è proceduto alla pubblicazione dell'avviso pubblico relativo all'affidamento dell' Incarico di medico competente di cui al D.Lgs 81/08 dell'Ente per i lavoratori assunti ai sensi della L.R. 11/96 e per i dipendenti interni, per le finalità di cui al D.Lgs 626/94;

che, con successiva nota dirigenziale prot. 7306 del 29/09/2022 è stata nominata la commissione di esame delle manifestazioni di interesse pervenute entro il 28/09/2022;

che la commissione, come si rileva dal verbale del 29/09/2022 conservato agli atti dell' ufficio Forestazione e B.M., ha esaminato i plichi trasmessi dai seguenti professionisti entro i termini di scadenza fissati :

- 1) Dott.ssa Borrelli Anna Maria
- 2) Dott. Dott. Sanzari Michele -CAP&G.

che i plichi trasmessi dai su indicati professionisti, sono stati ammessi al confronto in quanto formalmente corretti, anche con riferimento alla documentazione in essi contenuta;

che l'incarico di medico competente di cui al D.Lgs 81/08 dell'Ente per i lavoratori assunti ai sensi della L.R. 11/96 e per i dipendenti interni, per le finalità di cui al D.Lgs 626/94, può essere affidato alla Dott.ssa Borrelli Anna Maria, dipendente dell'ASL SA/3, in quanto risulta, al pari del Dott. Sanzari, di essere in possesso dei titoli idonei per svolgere le funzioni di medico competente ai sensi del D.Lgs 81/08, e per aver offerto un ribasso maggiore (25,1%) sull'importo previsto rispetto a quello offerto dal Dott. Sanzari (11,80%), come specificato nel verbale della commissione di valutazione;

Ravvisata la necessità di dover approvare il verbale di cui sopra e di dover procedere all'affidamento, provvisorio, dell'incarico innanzi riportato secondo lo schema di convenzione allegato alla presente determina;

Dato Atto, che essendo la Dott.ssa Borrelli Annamaria dipendente dell'ASL SA/3, la convenzione dovrà essere sottoscritta anche dal Dirigente centrale dell'ASL SA;

ACQUISITA E RESA l'attestazione finanziaria di cui all'art. 183, comma 7, del TUEL, come da prospetto a tergo

DETERMINA

- 1) **La premessa** costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, intendendosi qui integralmente riportata e trascritta.
- 2) **Di approvare** il verbale di gara sottoscritto dalla commissione di valutazione in data 29/09/2022 per l'incarico, provvisorio, di medico competente di cui al D.Lgs 81/08 dell'Ente per i lavoratori assunti ai sensi della L.R. 11/96 e per i dipendenti interni, per le finalità di cui al D.Lgs 626/94" che viene conservato agli atti;
- 3) **Di affidare** Dott.ssa Borrelli Anna Maria, dipendente dell'ASL SA/3 l'incarico provvisorio di medico competente di cui al D.Lgs 81/08 dell'Ente per i lavoratori assunti ai sensi della L.R. 11/96 e per i dipendenti interni, per le finalità di cui al D.Lgs 626/94;
- 4) **Di stabilire:**
 - a) **che** l'affidamento definitivo sarà effettuato in base all' allegato schema di convenzione che dovrà essere sottoscritto tra questo Ente, il professionista incaricato e il Dirigente centrale dell'ASL SA;
 - b) **che**, in attesa di formalizzare la sottoscrizione della convenzione di cui sopra, viene prorogato il rapporto con il medico competente uscente;

- 5) **Di dare atto** che le funzioni richieste sono specificate nell' allegato schema di convenzione e che l'incarico avrà la durata di anni uno rinnovabile, con decorrenza dalla sottoscrizione della convenzione;
- 6) **Di fissare** quale importo annuo del compenso per le prestazioni di medico competente, alla luce del ribasso offerto, la somma di € 4.868,50 comprensivi degli oneri come per legge;
- 7) **Di precisare:**
 - a) **che** l'importo complessivo di € 4.868,50 troverà copertura finanziaria in dodicesimi per l'esercizio in corso (ultimi tre mesi dell'anno) – Bilancio di previsione 2022/2024 in corso di approvazione;
 - b) **che**, in maniera specifica, i dodicesimi dell'esercizio in corso troveranno copertura nella maniera seguente:

Medico competente per i Dipendenti Pubblici:

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	Macro AGG.	P.d. Conti	Capitolo	Importo
2022	01	06	1	03	1.03.02.19.010	1170	93,62

Medico competente per i Dipendenti Forestali:

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	Macro AGG.	P.d. Conti	Capitolo	Importo
2022	09	01	2	04	2.04.22.01.001	3004/22	1.123,50

- c) **che** per l'esercizio finanziario 2023 ai sensi dell'art. 183, c.6 lettera a) del TUEL, viene disposto il seguente impegno per le coperture del compenso professionale in argomento:

Medico competente per i Dipendenti Pubblici:

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	Macro AGG.	P.d. Conti	Capitolo	Importo
2023	01	06	1	03	1.03.02.19.010	1170	374,50

Medico competente per i Dipendenti Forestali:

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	Macro AGG.	P.d. Conti	Capitolo	Importo
2023	09	01	2	04	2.04.22.01.001	3004/23	4.494,00

- 8) **Di trasmettere** la presente determinazione al professionista interessato, all'ASL SA per la sottoscrizione dell'allegato schema di convenzione e al Responsabile del Servizio Ragioneria della F.D. finanziaria dell'Area per i successivi adempimenti di competenza;
- 9) **Di pubblicare** la presente all'albo on line di questo Ente, dando atto che saranno pubblicati gli esiti di gara nella sezione amministrazione trasparente;
- 10) **Di precisare** che contro la presente determina si potrà proporre ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione all'albo on line, ed in alternativa si potrà proporre ricorso straordinario al presidente della repubblica, per soli motivi di legittimità, entro 120 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione all'albo del provvedimento.

F.to IL DIRIGENTE
(Dott. Carrozza Aldo)

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI MEDICO COMPETENTE E LE CONSEGUENTI ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA SANITARIA IN REGIME DI LIBERA PROFESSIONE INTRAMURARIA

TRA

- l'Azienda Sanitaria di Salerno con sede legale in Salerno, Via Nizza n.146, Partita IVA 04701800650, legalmente rappresentata dal Direttore Generale Dott. _____, domiciliato per la carica, ai fini del presente atto, presso la sede legale della suddetta Azienda, di seguito denominata semplicemente "ASL SA", all'uopo delegando alla stipula della convenzione la _____, Dirigente Responsabile della UOSD "Esame e valutazione dell'attività e dei risultati-CUP-Liste di attesa-ALPI", di seguito denominata "UOSD Ufficio Centrale ALPI", con atto n. n.218678 del 16/9/2019.

E

- Il soggetto giuridico Comunità Montana Calore Salernitano, con sede legale in Roccadaspide (SA), Via Cesine P.IVA. 82003050653, nella persona del suo legale rappresentante Dott. Carrozza Aldo, nato ad Altavilla Silentina (SA) il 01/07/1958 CF: CRRLDA58L01A230E domiciliato, con poteri di firma e rappresentanza, ai fini della presente convenzione presso la sede legale del suddetto Istituto Comprensivo, di seguito denominato semplicemente "Datore di lavoro"

RICHIAMATI

- il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" che impone al "Datore di lavoro" di sottoporre a sorveglianza sanitaria il personale dipendente, avvalendosi di un medico definito "competente", in virtù del possesso dei titoli e dei requisiti di cui all'art.38 del medesimo Decreto, prevedendo altresì (ex art. 39) che il medico competente possa svolgere la propria opera "in qualità di dipendente o collaboratore di una struttura esterna pubblica o privata, convenzionata con l'imprenditore";
- la Legge 448/1998, art. 72, comma 7, che prevede che i dirigenti del ruolo sanitario che hanno optato per l'esercizio della libera professione intramuraria non possano esercitare alcuna altra attività sanitaria resa a titolo non gratuito, ad eccezione delle attività rese in nome e per conto dell'azienda sanitaria di appartenenza;
- il Decreto Legislativo 502/1992, art. 15-quinquies, comma 2, lettera d), che prevede la possibilità di partecipazione ai proventi di attività professionali, richieste a pagamento da terzi all'azienda e svolte al di fuori dell'impegno orario di servizio;
- il CCNL 08.06.2000 della Dirigenza medica e veterinaria, art.55, comma 1, lettera d) e comma 3, e art.59;
- il Regolamento disciplinante l'Attività libero-professionale intramuraria nella Asl Salerno adottato con Deliberazione del D.G. n. 405 del 16/12/2019 e successivamente integrato e modificato con deliberazione n. 1199 del 13/10/2021;
- la Deliberazione del D.G.n.238 del 28/2/2020 con la quale è stato approvato lo schema-tipo di convenzione tra l'ASL SA e soggetti terzi per lo svolgimento delle funzioni di medico competente e le conseguenti attività di se " sanitaria in regime di libera professione intramuraria.

PREMESSO CHE

- la Comunità Montana Calore Salernitano con PEC del _____ ha richiesto il rinnovo della convenzione con l'ASL SA per avvalersi, regime di libera professione intramuraria, della Dott.ssa Annamaria Borrelli in qualità di medico competente;
- che con determina n. _____ del _____ del Dirigente Responsabile dell'UOSD Ufficio Centrale ALPI si è provveduto ad autorizzare la Dott.ssa Annamaria Borrelli, che ha optato per il rapporto di lavoro esclusivo, a svolgere in regime di libera professione intramuraria e quindi al di fuori dell'orario di lavoro e compatibilmente alle esigenze di servizio, l'attività di Medico Competente, volta ad assicurare la sorveglianza sanitaria prevista dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i., per la Comunità Montana Calore Salernitano;
- che il vigente Regolamento disciplinante *l'Attività libero-professionale intramuraria nella Asl Salerno* richiede, per lo svolgimento di dette attività, la sottoscrizione di un'apposita convenzione;

ritenendo la premessa parte integrante e sostanziale della presente convenzione

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1

(Oggetto della convenzione)

L'ASL SA si impegna a fornire al Datore di lavoro tutte le prestazioni inerenti la funzione di medico competente e le conseguenti attività di sorveglianza tramite la Dott.ssa Annamaria Borrelli, in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., che dichiara di accettare l'incarico e di svolgerlo, in regime di attività intramoenia, nel rispetto delle direttive stabilite dalla normativa precedentemente richiamata.

Art.2

(Obblighi del medico competente)

L'opera del medico competente si esplicherà, in particolare, secondo quanto previsto dagli artt. 25 e 41 del D.Lgs.81/2008.

Saranno compiti del medico competente:

- collaborare, con il Datore di lavoro, per la valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute dei lavoratori, con particolare attenzione ai rischi derivanti da esposizioni ad agenti fisici, all'attività di formazione/informazione per la parte di competenza, all'organizzazione del servizio di primo soccorso, anche con gli opportuni collegamenti con Enti e Strutture esterne predisposte all'emergenza sanitaria sul territorio, nonché all'attuazione ed alla valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute";
- istituire, aggiornare e custodire la cartella sanitaria e di rischio di ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza;
- consegnare al Datore di lavoro, al termine dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nonché al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio;
- informare i lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti, e nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulle necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività. Dette informazioni vengono fornite, su richiesta, ai rappresentanti dei lavoratori sulla sicurezza;
- comunicare, ad ogni lavoratore interessato, dei risultati della sorveglianza sanitaria e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;
- visitare gli ambienti di lavoro, almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi;
- prendere parte alla riunione periodica prevista dall'art. 35 del D.Lgs. n.81/2008, con comunicazione, per iscritto, dei risultati anonimi collettivi della sorveglianza effettuata, fornendo, altresì, indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati vengono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- curare i collegamenti e cooperare, ove del caso, con gli Organismi territoriali preposti alla Vigilanza.

La su citata professionista effettuerà, inoltre, la sorveglianza sanitaria attraverso:

- accertamenti sanitari preventivi, intesi a constatare l'assenza di controindicazioni alla mansione alla quale i lavoratori saranno destinati, al fine di valutare l'idoneità lavorativa specifica (visite preventive, visite per cambio mansione, visite precedenti alla ripresa del lavoro per assenza per motivi di salute);
- visite mediche periodiche per controllare lo stato di salute del lavoratore ed esprimere il giudizio di idoneità, a cadenza annuale oppure a cadenza diversa, stabilita dal medico competente in funzione della valutazione del rischio;
- visite mediche alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;
- accertamenti sanitari su richiesta dal lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità rispetto alla mansione specifica.

Art.3

(Obblighi del Datore di lavoro)

Il Datore di lavoro, per quanto di sua competenza, provvederà;

- ad assicurare al medico competente le condizioni necessarie per lo svolgimento di tutti i suoi compiti, garantendone l'autonomia;
- a fornire al medico competente tutte le informazioni previste dalla legislazione vigente ed indispensabili

- all'esercizio delle proprie funzioni;
- a raccogliere il consenso dell'interessato per il trattamento dei dati personali, da parte del medico competente, ai sensi della normativa vigente;
- a far in modo, sotto la propria responsabilità, che i dipendenti chiamati a visita, si presentino puntualmente alla convocazione;
- ad assistere, direttamente o tramite il responsabile del servizio di prevenzione e protezione rischi, il medico competente durante lo svolgimento delle visite agli ambienti di lavoro e a rispettare il programma degli accertamenti integrativi previsti dal protocollo sanitario stabilito dal medico competente;
- ad organizzare la riunione periodica prevista dall'art. 35 del D.Lgs. n.81/2008, preavvisando il medico competente con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla data programmata.

Art.4

(Modalità svolgimento prestazione)

Il medico competente svolgerà l'attività libero-professionale di cui sopra fuori dell'orario di servizio, nei giorni, nelle ore e nei luoghi che saranno concordati con il Datore di lavoro e con l'ASL SA, nella persona del Direttore del Macrocentro di Responsabilità cui il sanitario afferisce, e comunque nel rispetto delle periodicità programmate ed in armonia con le disposizioni del D.Lgs.n. 81/2008.

La presenza del medico competente presso la sede del Datore di lavoro dovrà essere registrata in modo che venga attestato, per ciascun accesso, giorno ed orario di inizio e di termine di svolgimento dell'attività. Detto modulo di rilevazione delle presenze dovrà essere firmato dal medico competente e dal Datore di lavoro.

Per l'effettuazione delle visite specialistiche e degli esami clinici, biologici e strumentali di cui al protocollo sanitario, il medico competente si avvarrà di professionisti ed Enti scelti di comune accordo con il Datore di lavoro.

Il medico competente è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute inerenti il suo incarico (art.662 C.P. e D.Lgs.n.101/2018), nonché al rispetto dei Codici Deontologici emessi dalla Federazione Nazionale degli Ordini dei medici-Chirurghi, dalla ICOH e dall'ANMA.

L'incarico di cui al presente punto, per le sue specifiche caratteristiche, verrà svolto dal medico competente in qualità di libero professionista, non comporterà alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario e, così come esplicitamente voluto e dichiarato dai contraenti, non comporterà nessun rapporto di lavoro subordinato.

Art.5

(Copertura assicurativa)

Per quanto concerne la copertura assicurativa si applica quanto disposto dall'art.24 del vigente Regolamento per lo svolgimento dell'attività L.P.I., approvato dall'ASL SA con Deliberazione del D.G. n. 405 del 16/12/2019 e successivamente integrato e modificato con deliberazione n. 1199 del 13/10/2021.

Art.6

(Compensi)

Il corrispettivo per l'attività del medico competente per la durata della presente convenzione è pari ad € 4.868,50 comprensivi degli oneri come per legge (Euro quattromilaottocentosessantotto/50) a compensazione di tutte le attività connesse all'espletamento dell'incarico.

Analisi o accertamenti sanitari supplementari, ritenuti necessari dal medico competente al fine dell'espressione del giudizio di idoneità, previamente comunicati, saranno a totale carico del Datore di lavoro.

Eventuali ulteriori spese, relativamente all'espletamento del mandato, saranno rimborsate dal Datore di lavoro a piè di lista, su presentazione dei giustificativi. Resta inteso che il rimborso deve essere previsto in riferimento al luogo di residenza del professionista.

Il pagamento degli onorari sarà effettuato alla presentazione della fattura emessa dall'ASL SA.

A conclusione delle attività, il medico competente farà pervenire all'ASL SA - U.O.C. Gestione dei flussi finanziari ed economico gestionali (ed UOSD Ufficio Centrale ALPI (alpi@aslsalerno.it)) - unitamente al modulo di rilevazione delle presenze di cui al precedente art.4, la rendicontazione dell'attività effettuata, specificando dati identificativi del datore di lavoro (compresa P.IVA o Codice IPA), il numero di prestazioni ed il compenso dovuto, al fine di consentire gli adempimenti consequenziali.

L'ASL SA, per il tramite della U.O.C. Gestione dei flussi finanziari ed economico gestionali, provvedere ad

emettere, entro i successivi 30 giorni, regolare fattura, che dovrà essere pagata entro 30 giorni dalla data di ricezione, secondo le modalità indicate nella fattura stessa.

Una volta riscontrato l'avvenuto pagamento, l'incasso sarà comunicato alla UOSD Ufficio Centrale ALPI che provvederà a trattenerne, ai sensi dell'art.27 del vigente Regolamento per l'attività libero professionale intramoenia, la quota Fondo Perequativo (5%) e la quota da vincolare ad interventi di prevenzione ovvero volti alla riduzione delle liste di attesa (5%).

I compensi percepiti dal sanitario saranno assimilati, ai soli fini fiscali, ai compensi di lavoro dipendente (Cir. Min. Fin. n. 69 del 25/3/99) e pertanto saranno esclusi da qualsiasi forma di contribuzione previdenziale e assistenziale. I proventi di cui trattasi saranno altresì assoggettati ai contributi ENPAM che dovranno essere direttamente dichiarati e corrisposti a cura del sanitario medesimo.

L'Azienda provvederà alla liquidazione dei compensi derivanti dall'attività libero professionale entro il secondo mese successivo alla riscossione degli importi, riportando le relative voci nello statino-paga della retribuzione mensile.

Art.7

(Modifiche alla convenzione)

Eventuali modifiche alla presente convenzione potranno essere disposte solo previo accordo tra le parti e adozione di specifici provvedimenti.

Art.8

(Inadempienze e cause di risoluzione)

La convenzione è risolta nei seguenti casi:

- qualora le prestazioni non siano rispondenti per qualità a quelle stabilite con la presente convenzione;
- in caso di accertate violazioni dei diritti degli utenti e di pratiche lesive della libertà e della dignità personale;
- nei casi di ritardi ingiustificati da parte del Datore di lavoro nel pagamento dei corrispettivi all'ASL SA.

La convenzione si intende inoltre automaticamente risolta in caso di violazione degli obblighi derivanti dalle disposizioni di cui al D.P.R. n.62/2013 (Codice di comportamento dei pubblici dipendenti).

Art. 9

(Riservatezza dei dati)

L'ASL SA, il Datore di lavoro ed il medico competente si impegnano a mantenere la riservatezza sui dati e documenti dei quali abbiano conoscenza, possesso e detenzione strettamente connessi e derivanti dall'attività svolta, in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.

Art. 10

(Durata)

La presente convenzione a termine, avrà durata di anni uno (1) a decorrere dalla data di sottoscrizione.

Qualora prima della scadenza il Datore di Lavoro ritenesse necessario rinnovare o prorogare la presente convenzione dovrà far pervenire all' UOSD Ufficio centrale Alpi apposita richiesta, affinché si adottino atti necessari.

E' data facoltà, a ciascuna delle parti, di recedere dalla presente convenzione nel corso della sua esecuzione, con preavviso di almeno trenta giorni, da comunicare all'altra parte tramite PEC o raccomandata con avviso di ricevimento.

E' fatta salva inoltre la possibilità di risoluzione anticipata ove intervenissero direttive nazionali o regionali che ne impediscano il prosieguo.

Art. 11

(controversie)

Le parti concordano di risolvere amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dall'esecuzione della presente convenzione. Nel caso in cui non sia possibile raggiungere, in questo modo, l'accordo il Foro competente è quello di Salerno.

Art. 12

(spese di bollo e registrazione)

Le spese relative all'imposta di bollo, se ed in quanto dovute, sono a carico del Datore di Lavori, la presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso D'USO E LE RELATIVE SPESE SARANNO a carico della parte richiedente.

Art. 13

(Rinvio)

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si rinvia alle norme del Codice Civile ed alla vigente legislazione in materia di attività libero professionista ed in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro.

Letto, approvato e sottoscritto in data

**Per l'ASL SALERNO
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
UOSD Ufficio Centrale ALPI**

**Per la Comunità Montana Calore Salernitano
IL DATORE DI LAVORO
(Dott. Carrozza Aldo)**

Medico competente Dott.ssa Annamaria Borrelli, per accettazione
